

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЧР
РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

«СОГЛАСОВАННО»
Педагогический совет
колледжа
Протокол № 4
«30» июня 2017г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор РГБОУ

Карачаево-Черкесского
медицинского колледжа

Эртуев Р.Т.

2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В
РГБОУ «КАРАЧАЕВО ЧЕРКЕССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»

Черкесск, 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации в РГБОУ СПО «Карачаево-Черкесский медицинский колледж» (далее — Колледж) разработан на основе:

- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г., № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г., № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г., № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013г. № 1186 г. Москва « Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

1.2. В соответствии со ст.59 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся, завершающих обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО), является обязательной.

1.3 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. Государственная экзаменационная комиссия создается для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с настоящим Положением.

Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам

государственной итоговой аттестации и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям.

2.2. Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой колледжем на основе Федерального государственного образовательного стандарта в части требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

2.3. Государственная экзаменационная комиссия создается по каждой ОПОП, реализуемой колледжем.

2.4. Государственные экзаменационные комиссии формируются из преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, лиц приглашённых из сторонних образовательных организаций, представителей работодателей по профилю подготовки выпускников. Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа сроком на один календарный год.

2.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников;
- руководителей или заместителей образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников.
- ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

2.5. Директор колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий может быть назначено несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.6. Ответственный секретарь государственной экзаменационной комиссии назначается директором из числа работников Колледжа.

3. Формы государственной итоговой аттестации

Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в колледже являются:

- защита выпускной квалификационной работы;
- государственный экзамен - оценка готовности выпускника к видам профессиональной деятельности по специальности.

3.1. В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа является обязательным видом государственной итоговой аттестации. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Положением о организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в РГБОУ СПО «Карачаево Черкесский медицинский колледж».

3.1.1. Выпускная квалификационная работа должна быть актуальной, практически значимой. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

3.1.2. Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается методическим советом, согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается директором колледжа.

Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы. Тематика выпускных квалификационных работ доводится до сведения выпускников не позднее, чем за 6 месяцев до ГИА.

В соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом на подготовку ВКР отводится 4 недели, а на защиту – 2 недели учебного времени.

3.1.3. Выпускная квалификационная работа является завершающим этапом в формировании профессиональной компетентности специалиста.

Целью ВКР является определение уровня теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению основных видов профессиональной деятельности, установленных Федеральным Государственным образовательным стандартом.

Задачами выпускной квалификационной работы являются:

- теоретическое обоснование материала по избранной теме ВКР;
- развитие навыков самостоятельной работы, полученных в период обучения, проведения научного исследования по теме;
- закрепление, расширение и использование предметно- профессиональных знаний, умений и практического опыта;
- формирование культуры среднего медицинского работника;
- умение систематизировать и анализировать литературные материалы, собственное исследование и определение путей использования в практике.
- обобщение комплекса знаний, полученных за время обучения в колледже.

3.1.4. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту приказом директора колледжа назначается руководитель ВКР из числа наиболее опытных преподавателей одновременно с закреплением за студентами избранной темы работы.

Руководитель ВКР должен:

- оказывать студенту помощь в разработке календарного графика выполнения работы;
- рекомендовать для изучения необходимую научную литературу, справочные материалы, другие источники информации по разрабатываемой теме;
- консультировать по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- контролировать выполнение графика работы над содержанием ВКР, осуществлять анализ представленных материалов;
- умело направить студента на устранение недостатков и обеспечить сдачу готовой работы за 10-15 дней до начала государственных экзаменов.
- подготовить письменный отзыв на выпускную квалификационную работу.

3.1.5. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию. Выполненные ВКР рецензируются преподавателями колледжа, специалистами из числа работников учреждений, организаций, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора колледжа не позднее одного месяца до защиты ВКР.

3.1.6. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

3.2. Содержание экзамена по специальности находит свое отражение в разрабатываемых экзаменационных материалах. Экзаменационные материалы должны включать в себя весь объем проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с ФГОС. Экзаменационные материалы формируются на основе действующих рабочих программ профессиональных модулей (ПМ), рабочих программ производственных практик с учетом их объема и степени значимости для данной специальности. Ответственность за подготовку заданий возлагается на цикловую (предметную) комиссию по специальности. Задания должны быть подготовлены не позднее, чем за 8 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.2.1. Экзаменационные билеты представляют собой ряд заданий, имеющих междисциплинарный (интегрированный), практико – ориентированный характер, направленный на выявление сформированности аналитических, прогностических и практических умений выпускника. Задания должны быть равноценными по сложности и трудоемкости и обеспечивать проверку готовности выпускника к конкретным видам профессиональной деятельности. Их перечень должен превышать количество заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов не менее, чем на три. Формулировки заданий должны быть четкими, краткими, понятными,

исключающими двойное толкование. Перечень заданий согласовывается на Методическом совете до 1 декабря текущего учебного года, после чего содержание заданий доводится до сведения выпускников.

3.2.2. Государственный экзамен проводится по окончании производственной (преддипломной) практики по экзаменационным билетам, включающим следующие задания:

- решение ситуационной задачи, по результатам оценки которой определяется сформированность ПК и ОК выпускника;
- демонстрация (выполнение) практических манипуляций в соответствии с перечнем, утвержденным цикловыми (предметными) комиссиями.

3.2.3. На основе составленных и объявленных студентам заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену по специальности, за 1 месяц до начала аттестации составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится.

3.2.4. Государственный экзамен в форме выполнения профессиональных заданий проводится в кабинетах, оборудованных необходимыми материально-техническими средствами. Кабинеты готовятся преподавателями специальных дисциплин за три дня до экзамена, в соответствии с перечнем материально-технического обеспечения.

3.2.5. Общее руководство за подготовкой кабинетов и проведением экзамена возлагается на заведующего практическим обучением.

3.2.6. Продолжительность государственного экзамена определяется исходя из следующих нормативов - не более 0,5 учебного часа на одного обучающегося .

3.3. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются директором колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

3.4. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой ППССЗ.

4.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации. Студенты обеспечиваются программами проведения

государственной итоговой аттестации, им создаются необходимые для подготовки условия, включая проведение консультаций.

4.3. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.4. Результаты каждой формы государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.5. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику колледжа и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

4.6. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

4.8. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

4.9. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и

хранится в архиве колледжа.

4.10. После прохождения государственной итоговой аттестации студенты отчисляются из колледжа в связи с получением образования.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа.

5.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.6. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

5.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не

подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

5.8. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

5.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

5.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

5.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего

апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.